

Examenreglement MBO 2022-2023

Inhoudsopgave

Voorwoord	2
Hoofdstuk 1: De regeling van examens in aansluiting op de WEB	3
Hoofdstuk 2: De organisatie van examens	10
Hoofdstuk 3: De richtlijnen voor uitvoering van examinering	13
Hoofdstuk 4: Bezwaar en beroep	15
Hoofdstuk 5: Begrippenlijst	18
Adressen	24

Noot:

Dit examenreglement 2022-2023 vervangt het examenreglement 2021-2022.
Dit examenreglement geldt voor de mbo opleidingen van Onderwijsgroep Tilburg (ROC Tilburg waaronder begrepen NCVB Bedrijfsopleidingen).

Indien de student te maken krijgt met afwijkende examenregels (in geval van externe examens) wordt dit vooraf kenbaar gemaakt aan de student.

In dit examenreglement wordt steeds “hij” gebruikt in de tekst.
Waar “hij” staat kan uiteraard ook “zij” of “de student” worden gelezen.
Daar waar in dit examenreglement “ouders” staat kan ook “verzorgers” worden gelezen.

Voorwoord

Beste student,

Voor je ligt het examenreglement van je opleiding. Het is belangrijk dat jouw diploma aan alle wettelijke eisen voldoet en dat kunnen wij alleen garanderen als de examinering aan alle wettelijke eisen voldoet.

In dit examenreglement staan alle regels die zorgen dat de examinering goed verloopt. Ook zijn in dit reglement jouw rechten en plichten met betrekking tot examinering opgenomen. Ook zijn er regels opgenomen over hoe je moet handelen als je het niet eens bent met een besluit van de examencommissie van je opleiding.

Goede examinering is een garantie voor de kwaliteit van jouw diploma en voor de kwaliteit van het onderwijs. Het is dus belangrijk dat iedereen in school - jij, de docenten, de surveillanten, de beoordelaars én de directie - zich houdt aan de regels in dit examenreglement. De regels zijn streng en precies, maar dat moet ook.

We hebben het examenreglement ook besproken met de studentenraad. Als je vragen hebt over de examinering van jouw opleiding of vragen hebt over dit examenreglement dan kun je terecht bij je studieloopbaanbegeleider of bij de examencommissie.

Veel succes en plezier met je opleiding bij ROC Tilburg en succes met je examens!

Fred van der Westerlaken
Carl Govers

College van Bestuur

Hoofdstuk 1: De regeling van examens in aansluiting op de WEB

Art. 1.1 Begrippenlijst

Bij dit examenreglement hoort een begrippenlijst. De begrippenlijst staat in hoofdstuk 5 en is een onderdeel van dit reglement.

Art. 1.2 Toelating

Lid 1

Een student mag aan het onderwijs en de examens van zijn opleiding deelnemen, als hij aan de volgende voorwaarden heeft voldaan:

- de student heeft een geldige onderwijsovereenkomst, en;
- de student voldoet aan de voorwaarden, gesteld in de onderwijs- en examenprogrammering (OER), en;
- de student kan een legitimatiebewijs laten zien aan de examencommissie, de beoordelaar en/of aan de surveillant.
Toegestaan als legitimatiebewijs zijn een paspoort, identiteitskaart, vreemdelingenbewijs, rijbewijs of bromfietsrijbewijs.
Het legitimatiebewijs mag maximaal 5 jaar zijn verlopen.

Als de student zich niet kan legitimeren met een legitimatiebewijs kan hij worden uitgesloten van deelname aan het examen.

Voor de toegang tot de centrale examens (CE) taal wordt rekening gehouden met de geldende regelgeving van het College voor Toetsen en Examens (CvTE).

Voor de student die zijn opleiding is gestart voor 1 augustus 2022 wordt voor de toelating tot de centrale examens (CE) rekenen gebruik gemaakt van de geldende regelgeving van het College voor Toetsen en Examens (CvTE).

Voor de student die de opleiding is gestart op of na 1 augustus 2022 wordt voor de toelating tot de (landelijke) generieke instellings-examens rekenen gebruik gemaakt van de geldende regelgeving van de Coöperatie Examens MBO.

Examendeelnemer

Lid 2

Iemand die alleen wil worden toegelaten tot examenvoorzieningen kan zich als examendeelnemer laten inschrijven. Een examendeelnemer mag aan de examens van zijn opleiding deelnemen, als hij aan de volgende voorwaarden heeft voldaan:

- de student heeft een geldige examenovereenkomst, en;
- de student heeft voor het afleggen van examens de kosten die in rekening zijn gebracht voldaan.

Examengelegenheid

Lid 1

De student heeft recht op twee examengelegenheden binnen de nominale opleidingsduur. Van een tweede gelegenheid mag de student gebruik maken als het examen een onvoldoende resultaat heeft opgeleverd of bij afwezigheid tijdens de eerste gelegenheid. Indien er sprake is van een tweede examengelegenheid dan wordt de student door de examencoördinator ingepland voor dit examen.

Alleen bij Centrale Examens heeft de student recht op een tweede gelegenheid, óók als een zes of hoger is behaald, tenzij het recht op een tweede gelegenheid al verbruikt is. Indien de student hier gebruik van wil maken dan vraagt hij dit aan bij de examen-coördinator. Voor de student die de opleiding is gestart op of na 1 augustus 2022 geldt dit ook voor het (landelijke) generieke instellingsexamen rekenen.

Lid 2

Als de student niet aanwezig is tijdens de afname van een examen is zijn examengelegenheid voorbij. Er wordt dan geen resultaat toegekend. Het recht op die examengelegenheid is in dit geval verbruikt (poging vergeven), zoals bedoeld in artikel 1.3 lid 1.

Een student die te laat aanwezig is bij een examen, wordt niet toegelaten tot het examen en wordt geregistreerd als afwezig (is poging vergeven).

Lid 3

Als de student door ziekte of een andere vorm van overmacht niet aan het examen deel heeft kunnen nemen, dan besluit de examencommissie hoe te handelen in het vervolgtraject. Als de student vindt dat er sprake van overmacht is, moet hij dit goed gemotiveerd melden bij de examencommissie. De student is zelf verantwoordelijk om bij de examencommissie bewijs aan te leveren van de overmachtssituatie.

Lid 4

Voor een tweede en extra examengelegenheid (derde examen-gelegenheid en volgende) gelden de volgende regels:

- bij beroepsspecifieke examens en keuzedeelexamens geldt dat indien het examen het noodzakelijk maakt, de examencommissie besluit of het mogelijk is om examenonderdelen op werkproces-niveau te herkansen.
- bij een instellingsexamen generiek Nederlands, generiek Engels en Loopbaan en Burgerschap (L&B) krijgt de student de gelegenheid tot het afleggen van die onderdelen die onvoldoende zijn;
- bij een beoordeling van de BPV krijgt de student de gelegenheid tot het verlengen van de BPV of het opnieuw doen van de BPV.

Lid 5

Een extra gelegenheid moet schriftelijk aangevraagd worden bij de examencommissie. De examencommissie neemt het verzoek in behandeling en neemt een onderbouwd besluit of deze extra gelegenheid wel of niet wordt toegekend.

Lid 6

Het toekennen van een extra gelegenheid (of het niet behalen van een tweede gelegenheid) kan gevolgen hebben voor de studieduur van de student en/of gevolgen hebben voor de doorstroom naar een vervolgonpleiding.

Lid 7

Als een student als examendeelnemer is ingeschreven heeft deze recht op twee examengelegenheden. Een extra examengelegenheid moet schriftelijk worden aangevraagd bij de examencommissie.

Lid 8

De examencommissie kan besluiten om een extra examengelegenheid niet toe te kennen. Als de student het niet eens is met dit besluit van de examencommissie, kan hij schriftelijk bezwaar indienen bij de examencommissie. Dit bezwaar moet binnen 10 dagen nadat het besluit is medegedeeld, ingediend zijn bij de voorzitter van de examencommissie. Zie voor de bezwaar- en beroepsprocedure hoofdstuk 4 van dit reglement.

Art. 1.4**Vrijstelling****Lid 1**

Als de student denkt dat hij recht heeft op een vrijstelling voor een examenonderdeel, dan kan hij een verzoek indienen bij de examencommissie. De examencommissie kan op basis van (voor)opleiding of ervaringscertificaat (EVC) inclusief schriftelijke rapportage, vrijstelling van examens verlenen. De examencommissie baseert zich daarbij op de relevante wet- en regelgeving en het examenplan zoals in de Onderwijs- en Examenregeling (OER) is vastgelegd. Het bewijs op grond waarvan de student vrijstelling krijgt, wordt opgenomen in het digitale examendossier in EduArte.

Lid 2

Als de examencommissie vrijstelling heeft verleend wegens een eerder afgelegd centraal examen of instellingsexamen van de examenonderdelen generiek Nederlands, generiek Engels, rekenen of keuzedelen dan telt het eerder behaalde cijfer mee voor de berekening van het totaal eindresultaat van dit examenonderdeel.

Lid 3

Bij een vrijstelling voor de overige examenonderdelen wordt het eerder behaalde resultaat niet meegeteld voor het eindresultaat. Bijvoorbeeld een kerntaak die bestaat uit 4 examens van gelijke weging waarbij voor 1 examen vrijstelling wordt gegeven, krijgt in die gevallen als resultaat de middeling van de overige 3 examens.

Art. 1.5
Examenregeling Alle gegevens over de planning en inrichting van het onderwijs- en examineringsproces staan in het examenplan/de Onderwijs- en Examenregeling (OER).

Art. 1.6
Beoordeling examen **Lid 1** Per werkproces of verzameling van werkprocessen wordt door de beoordelaar(s) vastgesteld of de student voldoende beheersingsniveau heeft aangetoond.

Lid 2
Een student is geslaagd voor een opleiding als elke kerntaak met de daarbij behorende werkprocessen met voldoende of goed is afgesloten en aan de eisen van taal, rekenen, Loopbaan en Burgerschap (LB) (inclusief sport voor BOL-studenten), keuzedelen en BPV is voldaan. De examencommissie neemt het diplomabesluit.

Het resultaat van de beroepsgerichte examens wordt weergegeven in cijfers (1-10) of in de resultaatschaal O-V-G. De keuze is vastgelegd in de Onderwijs- en Examenregeling (OER) onder examenplan.

Het resultaat van kerntaken wordt in cijfers (1-10) weergegeven.

Het resultaat van een generiek examen Nederlands, Engels en rekenen wordt weergegeven in cijfers (1-10).

Taal en rekenen

Taal en rekenen dient te worden afgesloten, conform de landelijke richtlijnen.

Het resultaat voor Loopbaan en Burgerschap (LB) wordt weergegeven als:

- niet voldaan
- voldaan.

Het eindresultaat van keuzedelen wordt in cijfers (1-10) weergegeven.

Lid 3
De uitslag van het examen wordt als volgt vastgesteld en gepubliceerd:

- a. binnen 10 dagen na het afleggen van het examen is een voorlopige uitslag zichtbaar in het studentenportaal;
- b. binnen 30 dagen na het afleggen van het examen is een definitieve uitslag, welke door de examencommissie is vastgesteld, zichtbaar in het studentenportaal. De uitslag is dan definitief, tenzij er sprake is van onregelmatigheden zoals bedoeld in artikel 1.7.

Voor het vaststellen en publiceren van de uitslag van een Centraal Examen (CE) Nederlands, Engels geldt de regelgeving van het College voor Toetsen en Examens (CvTE).

Voor de student die zijn opleiding is gestart voor 1 augustus 2022 wordt voor het vaststellen en publiceren van de uitslag van het Centraal Examen (CE) rekenen gebruik gemaakt van de geldende regelgeving van het College voor Toetsen en Examens (CvTE). Voor de student die de opleiding is gestart op of na 1 augustus 2022 wordt voor het vaststellen en publiceren van de uitslag van de (landelijke) generieke examens rekenen gebruik gemaakt van de geldende regelgeving van de Coöperatie Examens MBO.

Art. 1.7

Onregelmatigheden

Lid 1

De examencommissie kan maatregelen treffen tegen studenten die bij de examinering onregelmatigheden plegen. Voordat de maatregel wordt opgelegd, wordt in ieder geval de student door de examencommissie gehoord. Als de student minderjarig is worden hierover ook zijn ouder(s) geïnformeerd. De student kan zich laten bijstaan tijdens het horen.

Lid 2

Onregelmatigheden zijn in ieder geval, maar niet uitsluitend:

- het gebruik van niet toegestane hulpmiddelen/mobiele communicatie apparatuur;
- het plegen van fraude tijdens examens;
- het niet-authentiek (niet zelf gemaakt) zijn van aangeleverde examenwerk;
- het delen of verkopen van examenmateriaal (hieronder worden in elk geval door de student gemaakt werk en (kader) examens verstaan), of het ontvangen van examenmateriaal van anderen.

De examencommissie bepaalt of sprake is van een onregelmatigheid.

Lid 3

De te treffen maatregelen kunnen bijvoorbeeld zijn:

- het ongeldig verklaren van de beoordeling;
- het niet meer mogen deelnemen aan examens, voor de duur van maximaal 1 jaar;

Naast deze maatregelen kan de examencommissie ook andere passende maatregelen nemen.

Lid 4

De examencommissie deelt de maatregel binnen 10 dagen nadat de onregelmatigheid schriftelijk is gemeld, mede aan de student. De examencommissie wijst de student daarbij op de mogelijkheden tot het aantekenen van bezwaar en beroep.

Lid 5

De examencommissie zendt een kopie van de maatregel naar de ouder(s) van de student, indien deze minderjarig is.

Lid 6

Naast de hiervoor benoemde maatregelen kan de examencommissie in geval van een ernstige onregelmatigheid de schooldirecteur voorstellen om over te gaan tot ontbinding van de onderwijsovereenkomst (artikel 7.4.5a lid 4 WEB). In geval van ontbinding van de onderwijsovereenkomst wordt de procedure zoals vermeld in het Studentenstatuut (hoofdstuk 1 van de Centrale Regelgeving) gevolgd. Voor studenten van NCVB Bedrijfsopleidingen is dit opgenomen in het studentenstatuut NCVB.

Lid 7

Als er onregelmatigheden hebben plaatsgevonden buiten de aantoonbare schuld van de student worden maatregelen zoals bedoeld in lid 3 niet toegepast. Dit wordt door de examencommissie beoordeeld.

Art. 1.8 Bezwaar

Als een student het niet eens is met de definitieve uitslag van een examenbeoordeling (zoals bedoeld in art. 1.6 lid 3 onder b) kan hij bezwaar indienen bij de examencommissie (zie hoofdstuk 4 voor het aantekenen van bezwaar en beroep).

Art. 1.9 Cum Laude

Om de vermelding Cum Laude te krijgen voldoet de student aan onderstaande drie voorwaarden:

- op de resultatenlijst bij het diploma zijn de resultaten gemiddeld minimaal een 8.0, dit is inclusief generiek taal en rekenen en keuzedelen, en;
- op de resultatenlijst bij het diploma zijn alle resultaten minimaal een 6.0, en;
- op de resultatenlijst bij het diploma komt niet meer dan één vrijstelling voor.

De examencommissie kan, als er zwaarwegende redenen voor zijn, besluiten om het oordeel Cum Laude niet toe te kennen.

De waardering O-V-G wordt voor de Cum Laude-regeling uitgedrukt in cijfers, waarbij de waardering O wordt uitgedrukt in het cijfer 4.0, V in het cijfer 6.0 en G in het cijfer 8.0.

Art. 1.10 Waardepapieren

In het landelijk vastgesteld kwalificatiedossier staat of er bij een opleiding sprake is van certificeerbare eenheden. Als dat het geval is, dan kan aan een student, die niet aan de diploma-eisen, maar wel aan de eisen van de certificeerbare eenheid voldoet, een certificaat uitgereikt worden als dit mogelijk is op basis van geldende regelgeving (Algemene Maatregel van Bestuur (AMvB)).

Art. 1.11

Mbo-verklaring

Lid 1

De student aan wie geen diploma of certificaat kan worden uitgereikt, maar die wel ten minste één waardering voor een onderdeel of voor een deel daarvan van de opleiding heeft behaald, ontvangt op zijn verzoek een door de examencommissie af te geven mbo-verklaring.

Lid 2

De student ontvangt, in afwijking van het eerste lid van dit artikel, ook zonder een verzoek, een mbo-verklaring van de examencommissie, als de student:

- a. niet meer aan de instelling is ingeschreven, en
- b. jonger is dan 23 jaar, en
- c. nog geen startkwalificatie heeft behaald.

Art. 1.12

**Onvoorziene
omstandigheden**

In geval van omstandigheden die niet in dit reglement staan, beslist het College van Bestuur, na advies van de examencommissie, eventueel na consultatie van de Inspectie van het Onderwijs. Als onderdelen uit dit examenreglement strijdig zijn met wet- en regelgeving dan gelden de bepalingen in de wet- en regelgeving.

Art. 1.13

Inwerkingtreding

Dit examenreglement is vanaf 1 augustus 2022 geldig voor alle studenten die inschreven staan bij een mbo-opleiding van ROC Tilburg of NCVB Bedrijfsopleidingen.

Hoofdstuk 2: De organisatie van examens

Art 2.1

Organisatie examens

Lid 1

Het College van Bestuur heeft examencommissies opgericht voor de organisatie, de inrichting en de uitvoering van de examens.

Lid 2

Het College van Bestuur stelt een examencommissie in voor iedere school. Ook stelt het College van Bestuur een Expertisecentrum Examinering en Diplomering in dat de werkzaamheden van de examencommissies op organisatorisch en inhoudelijk gebied coördineert, adviseert en ondersteunt.

Lid 3

De examencommissie bewaakt de kwaliteit van examinering.

Art. 2.2

Hoger niveau opleiding

Lid 1

Een student kan in bepaalde gevallen een generiek examenonderdeel afleggen op een hoger mbo-niveau dan hoort bij de opleiding. De student kan dit aanvragen bij de examencommissie van de school.

Lid 2

Indien een student een generiek examenonderdeel op een hoger mbo-niveau met een voldoende resultaat heeft afgelegd, dient hij voor diplomering aan te geven welk niveau wordt opgenomen op de cijferlijst behorende bij het diploma.

Art. 2.3

Bekendmaking

De school informeert de student aan het begin van een schooljaar over de beschikbaarheid van het geldende examenreglement.

Art. 2.4

Planning en hulpmiddelen

Voorafgaand aan het examen wordt de student geïnformeerd over de specifieke planning en wel/niet toegestane hulpmiddelen bij het examen.

Art. 2.5

Bezwaartermijn, Inzage recht, recht op bespreking

Lid 1

Door de student gemaakt werk, examens, de beoordelingscriteria (correctiemodellen en cesuurbepaling) en de begeleidende protocollen worden, als het soort examen en de grootte van het examen dit toelaten, bewaard volgens regelgeving. Al het, door de student, gemaakte examenwerk is eigendom van de school.

Lid 2

De student heeft eenmalig, als het examen dat toelaat, recht op inzage van het werk. De student moet hiervoor binnen 20 dagen na het afleggen van het examen een schriftelijke aanvraag indienen bij het examenbureau.

Voor inzage van een Centraal Examen (CE) Nederlands en Engels geldt de regelgeving van het College voor Toetsen en Examens (CvTE).

Voor de student die zijn opleiding is gestart voor 1 augustus 2022 wordt voor de inzage van het Centraal Examen (CE) rekenen gebruik gemaakt van de geldende regelgeving van het College voor Toetsen en Examens (CvTE).

Voor de student die de opleiding is gestart op of na 1 augustus 2022 wordt voor de inzage van het (landelijke) generieke rekenexamens gebruik gemaakt van de geldende regelgeving van de Coöperatie Examens MBO.

Lid 3

Als een student gebruik maakt van het recht op inzage¹ organiseert het examenbureau de inzagegelegenheid, waarbij de student onder toezicht zijn examenwerk kan inzien en vergelijken met het correctie- en normeringsmodel. Het is de student niet toegestaan om beoordelingen te kopiëren, te fotograferen of op andere wijze beeldopnamen van de beoordeling te maken en aantekeningen te maken. Als de student naar aanleiding van de inzage een bepaalde wijziging verlangt, neemt de medewerker examenbureau dit op in een aantekening en meldt dit aan de examencommissie.

De examencommissie neemt de notitie in behandeling en besluit binnen 30 dagen na het afleggen van het examen of de zienswijze van de student gegrond wordt verklaard. De student wordt via het studentenportaal² op de hoogte gesteld van het besluit. De student kan tegen dit besluit bezwaar aantekenen.

Art. 2.6

Geheimhouding

De student is verplicht tot geheimhouding van alle gegevens/stukken die hij voor examinering ontvangt en waarvan hij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs kan vermoeden. Deze geheimhoudingsplicht geldt niet als een wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht.

³ Bij NCVB Bedrijfsopleidingen vindt inzage plaats op de instellingslocatie.

⁴ Bij NCVB Bedrijfsopleidingen wordt de student schriftelijk op de hoogte gesteld.

Art. 2.7

**Aangepaste
examinering**

Een student met een beperking kan bij de examencommissie een verzoek (voorzien van onderbouwing) indienen voor een aangepaste wijze of vorm van examineren. De examencommissie beslist of dit verzoek wordt toegekend en bepaalt welke aanpassingen worden toegelaten. De aangepaste vorm moet voldoen aan de exameneisen van validiteit, betrouwbaarheid en transparantie. Het niveau en de doelstelling van de aangepaste examenvorm mogen niet anders zijn dan de beoogde doelstellingen en het niveau van het oorspronkelijke examen.

Art. 2.8

**Aangepaste
examinering m.b.t.
anderstaligen**

De examencommissie kan voor een student vanwege onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal, de duur van de toets voor het centraal examen voor het onderdeel Nederlandse taal met ten hoogste 30 minuten verlengen. Om in aanmerking te komen voor deze verlenging moet de student (met inbegrip van het studiejaar waarin hij examen aflegt) ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland hebben gevolgd en de Nederlands taal mag niet zijn moedertaal zijn.

Voor de student die zijn opleiding is gestart voor 1 augustus 2022 geldt dat de examencommissie vanwege onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal, de duur van de toets voor het centrale examen voor het onderdeel rekenen, met ten hoogste 30 minuten kan verlengen. Om in aanmerking te komen voor deze verlenging moet de student (met inbegrip van het studiejaar waarin hij examen aflegt) ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland hebben gevolgd en de Nederlands taal mag niet zijn moedertaal zijn. Voor de student de opleiding start op of na 1 augustus 2022 geldt dat er voor de rekenexamens geen extra tijd kan worden toegekend voor anderstaligen.

Art. 2.9

**Aangepast examen
rekenen bij ernstige
rekenproblemen
(ER)**

Voor de student die is gestart voor 1 augustus 2022 geldt dat op verzoek van een student de examencommissie toestemming verleent voor het afleggen van het centraal examen ER voor het onderdeel rekenen als de student aantoonbaar ernstige problemen heeft met de beheersing van de vereiste rekenvaardigheden. Bij het verlenen van toestemming wordt de student ook geïnformeerd over de mogelijke gevolgen van het afleggen van een rekenexamen voor doorstroom naar het vervolgonderwijs of voor de arbeidsmarkt.

Er is in ieder geval sprake van aantoonbare ernstige rekenproblemen als de student:

- zich heeft ingespannen de vereiste rekenvaardigheden te leren;
- daarbij gebruik heeft gemaakt van de door de school geboden extra ondersteuning, en
- hij desondanks aanhoudend onvoldoende resultaten laat zien.

Voor de student die de opleiding is gestart op of na 1 augustus 2022 bestaat er geen mogelijkheid meer om een verzoek in te dienen voor het afleggen van een centraal examen ER voor de (landelijke) generieke rekenexamens.

Hoofdstuk 3: De richtlijnen voor uitvoering van examinering

Art. 3.1 Kwaliteit examen	Examens voldoen aan het examenplan dat opgenomen is in het opleidingsplan/de OER en daarnaast aan inhoudelijke en toets-technische eisen conform standaarden en wet- en regelgeving. Examens worden vastgesteld door de examencommissie.
Art. 3.2 Deskundigheid	Het College van Bestuur zorgt ervoor dat de medewerkers die betrokken zijn bij de organisatie en uitvoering van examinering, over de nodige deskundigheid beschikken om hun taken ten aanzien van de examinering naar behoren te kunnen verrichten.
Art. 3.3 Exameninformatie	De school zorgt ervoor dat de student zich tijdig een goed beeld kan vormen van de inhoud en inrichting van het examen.
Art. 3.4 Afname en beoordeling	Het College van Bestuur zorgt ervoor dat het afnemen van het examen volgens het geldende Handboek Examinering gebeurt en de beoordeling van het afgelegde examen zorgvuldig wordt uitgevoerd.
Art. 3.5 Beeld en/of geluidsopname	Bij afname van (mondelinge en/of praktijk) examens kan de school beeld- en/of geluidsopname van de student maken. De beeld- en/of geluidsopname wordt alleen ingezet voor de volgende doeleinden: beoordeling en bezwaar- en beroepszaken. De bewaartermijn is gelijk gesteld aan de bewaartermijn conform regelgeving. Het maken van beeld- en/of geluidsopname van de student door de school geschiedt conform de geldende privacywetgeving. Het is de student verboden om beeld- en/of geluidsopname van examens en de (online) afname daarvan te maken dan wel te verspreiden, dan wel deze opname van een ander te verkrijgen. Overschrijding van dit voorschrift wordt beschouwd als een onregelmatigheid in de zin van artikel 1.7 van dit examenreglement. De examencommissie is bevoegd om de student een maatregel op te leggen binnen 10 dagen nadat zij bekend is geworden met de niet naleving van het voorschrift, waarbij het bepaalde in artikel 1.7 van toepassing is.
Art. 3.6 Tevredenheids-onderzoek	De school voert regelmatig een tevredenheidsonderzoek over de examinering uit onder betrokkenen bij examinering (zoals student, beoordelaar en/of surveillant). De uitkomst van dit onderzoek wordt gebruikt voor kwaliteitsverbetering.

Art. 3.7
Bijwonen
examenafnames

Op grond van de afspraken in de examencommissie, kunnen Examencommissieleden onaangekondigd examenafnames bijwonen.

Art. 3.8
Verstoringen

Bij geconstateerde verstoringen tijdens de examenafname, voortkomend uit de examenorganisatie, kan de examencommissie besluiten om de examenduur te verlengen.

Hoofdstuk 4: Bezwaar en beroep

Art. 4.1 Bezwaar	Een student kan tegen maatregelen en beslissingen met betrekking tot het examen schriftelijk bezwaar aantekenen bij de examencommissie. De examencommissie bevestigt de ontvangst van het bezwaarschrift schriftelijk.
Art. 4.2 Verzending	De student stuurt het bezwaarschrift via het digitale Meldpunt, te vinden op de website van ROC Tilburg, of per post of via de mail aan de examencommissie van zijn school. De examencommissie voorziet het bezwaarschrift van de ontvangstdatum. De ontvangstdatum toont de datum waarop het bezwaar is ontvangen en is doorslaggevend voor de termijnstelling als bedoeld in artikel 4.5 van dit examenreglement. De examencommissie waarbij het bezwaarschrift is ingediend, bevestigt de ontvangst daarvan schriftelijk.
Art. 4.3 Bezwaarschrift	In het bezwaarschrift moet staan: • naam en adres van de indiener; • datum van indiening; • omschrijving van de maatregel of beslissing waartegen het bezwaar wordt ingediend (kopie meesturen); • waarom de indiener het niet eens is met de maatregel of beslissing.
Art. 4.4 Termijn voor bezwaar	De termijn voor het indienen van een bezwaarschrift bedraagt 10 dagen. De termijn start op de dag nadat de maatregel of beslissing schriftelijk of via het studentenportaal is bekendgemaakt.
Art. 4.5 Termijnen uitspraak	Lid 1 De examencommissie beslist binnen 10 dagen na indiening van het bezwaar. De examencommissie kan de termijn eenmaal verlengen met maximaal 10 dagen. Lid 2 De beslissing wordt schriftelijk medegedeeld aan de indiener van het bezwaarschrift. Als deze minderjarig is, stuurt de examencommissie ook aan de ouder(s) een afschrift van haar beslissing. Bij een beslissing op een bezwaarschrift vermeldt de examencommissie de mogelijkheid om in beroep te gaan (zie artikel 4.6).

Art. 4.6 Beroep	Een student kan tegen een uitspraak van de examencommissie over het bezwaarschrift of tegen een besluit van de school over een bindend studieadvies beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor de Examens.
	Informatie over het bindend studieadvies is opgenomen in het Studentenstatuut (hoofdstuk 1 van de Centrale Regelgeving) in artikel 6.4 onder D en bijlage A en in de OER van de opleiding.
Art. 4.7 Verzending	De student stuurt het beroepschrift via het digitale Meldpunt, te vinden op de website van ROC Tilburg, of per post of via de mail aan de Commissie van Beroep voor de Examens per adres van het bestuurssecretariaat van het College van Bestuur. Het bestuurssecretariaat voorziet het beroepschrift van de ontvangstdatum en stuurt het direct naar de ambtelijk secretaris van de Commissie van Beroep voor de Examens. De ontvangstdatum toont de datum waarop het beroep is ontvangen en is doorslaggevend voor de termijnstelling als vermeld in artikel 4.9 van dit examenreglement. De ambtelijk secretaris van de Commissie van Beroep voor de Examens stelt de examencommissie op de hoogte van het ingesteld beroep.
	De commissie waarbij het beroepschrift is ingediend, bevestigt de ontvangst daarvan schriftelijk.
Art. 4.8 Beroepschrift	Het beroepschrift bevat: • naam en adres van de indiener; • datum van indiening; • omschrijving van de maatregel of de beslissing waartegen het beroep wordt ingediend (kopie meesturen); • waarom de indiener het niet eens is met de maatregel of beslissing.
Art. 4.9 Termijn voor beroep	De termijn voor het indienen van een beroepschrift bedraagt twee weken (art. 7.5.2 lid 2 WEB). De termijn start op de dag nadat de maatregel, de beslissing op het bezwaarschrift of het bindend studieadvies schriftelijk is bekendgemaakt.
Art. 4.10 Termijn uitspraak	Lid 1 De Commissie van Beroep voor de Examens beslist binnen vier weken gerekend vanaf de dag na die waarop de termijn voor het indienen van het beroepschrift is verstreken. De commissie kan de termijn eenmaal verlengen met een maximum van twee weken.

Lid 2

De beslissing wordt schriftelijk medegedeeld aan de indiener van het beroepschrift. Als deze minderjarig is, stuurt de Commissie van Beroep voor de Examens ook aan de ouder(s) een afschrift van haar beslissing.

Lid 3

De Commissie van Beroep voor de Examens deelt haar beslissing mee aan het College van Bestuur met een afschrift aan de directie en de examencommissie van de betrokken school. Tevens maakt zij haar beslissing bekend aan de Inspectie van het Onderwijs en - indien van toepassing - aan het bedrijf dat of de organisatie die de beroepspraktijkvorming verzorgt.

Hoofdstuk 5: Begrippenlijst

Beoordelaar	Persoon die de prestaties bij een examen voorziet van een score en de resultaten vastlegt op het vastgestelde beoordelingsprotocol. Een beoordelaar is werkzaam bij, of in opdracht van, Onderwijsgroep Tilburg. De schooldirecteur wijst de (groep) beoordelaars aan en bewaakt hun deskundigheid. Onder beoordelaar wordt ook een examinerator verstaan.
Beroepsspecifieke examenonderdelen	Examenonderdelen die de examinering betreffen van de specifieke kwalificatie-eisen die als kerntaken zijn opgenomen in het kwalificatiedossier van de beroepsopleiding waarin examen wordt gedaan.
Beroepspraktijkvorming (BPV)	Het verplichte deel van de beroepsopleiding dat in een erkend leerbedrijf plaatsvindt. Een met goed gevolg afgesloten BPV is een wettelijke vereiste voor diplomering (art. 7.2.8 WEB).
Beroepsprocedure	Wettelijk geregelde werkwijze die de examenkandidaat moet volgen wanneer hij formeel bij een Commissie van Beroep voor de Examens in beroep gaat tegen een maatregel of een beslissing van de examencommissie. Aan een beroepsprocedure kan een bezwaarprocedure voorafgaan. Tegen een bindend studieadvies kan de student rechtstreeks beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor de Examens, zonder dat daaraan een bezwaarprocedure vooraf gaat (art. 8.1.7a lid 5 WEB). Het beroepschrift wordt gericht aan de Commissie van Beroep voor de Examens.
Betrouwbaarheid	Mate waarin het resultaat van een exameneenheid consistent, nauwkeurig en reproduceerbaar is en - onder dezelfde omstandigheden herhaald - tot hetzelfde resultaat leidt.
Bevoegd gezag	Stichting van Onderwijsgroep Tilburg.
Bezwaarprocedure	Werkwijze die de examenkandidaat moet volgen wanneer hij bij de examencommissie bezwaar aantekent tegen de gang van zaken rondom de examinering.
Bindend studieadvies	Het bevoegd gezag brengt aan iedere student die is ingeschreven op een entreeopleiding, basisberoepsopleiding (niveau 2), vakopleiding (niveau 3), middenkaderopleiding (niveau 4) of specialistenopleiding (niveau 4) in het eerste studiejaar van de opleiding een bindend studieadvies uit over de voortzetting van de opleiding. De procedure omtrent het bindend studieadvies is omschreven in het Studentenstatuut.

Centraal Examen (CE)	Centraal ontwikkelde digitale examens Nederlandse taal, Engelse taal en rekenen onder verantwoordelijkheid van het College voor Toetsen en Examens (CvTE). Voor de student die de opleiding is gestart op of na 1 augustus 2022 geldt dat de Coöperatie Examens MBO (CEM) de kwaliteit en het niveau van de rekenexamens waarborgt.
Centraal Examen: Aangepast examen rekenen bij ernstige rekenproblemen (ER)	Centraal examen voor het onderdeel rekenen waarbij de opgaven zijn aangepast ten behoeve van studenten met ernstige rekenproblemen.
Certificaat	Aan onderdelen van een kwalificatie of kwalificaties dan wel aan een keuzedeel of keuzedelen, kan bij of krachtens een Algemene Maatregel van Bestuur (AMvB) een certificaat worden verbonden. Een certificaat is een waardepapier waarop staat dat een student aan een onderdeel van een kwalificatie/kwalificaties of keuzedeel/keuzedelen heeft voldaan (art. 7.2.3 WEB).
Cesuur	Grens tussen de hoogste score waaraan een onvoldoende wordt toegekend en de laagste score waaraan een voldoende wordt toegekend.
Cohort	Een groep studenten met gemeenschappelijke kenmerken: hetzelfde opleidingsplan/dezelfde Onderwijs- en Examenregeling (OER) en startdatum.
Competenties	In het landelijk vastgesteld kwalificatiedossier zijn competenties opgenomen die een student moet beheersen om aan het beroepsprofiel te voldoen. Competenties zijn ontwikkelbare vermogens van een student om in situaties op basis van kennis, inzicht, houding en vaardigheden adequaat te kunnen handelen in een reële beroepscontext. Competenties krijgen betekenis in relatie tot de werkprocessen.
College van Bestuur	Het orgaan dat stichting Onderwijsgroep Tilburg vertegenwoordigd.
Commissie van Beroep voor de Examens	Onafhankelijke commissie (art. 7.5.1 WEB) die het beroep behandelt: • van een student tegen een uitspraak van de examencommissie, of • van een student tegen een bindend studieadvies. Zie ook beroepsprocedure.
College voor Toetsen en Examens (CvTE)	Orgaan dat namens de overheid de kwaliteit en het niveau van toetsen en examens waarborgt.
Coöperatie Examens MBO (CEM)	Organisatie van landelijke mbo-instellingen die de kwaliteit en het niveau van de rekenexamens waarborgt.

Cum Laude	Met lof behalen van het diploma.
Dag	Voor ROC Tilburg geldt dat onder een dag een kalenderdag wordt verstaan waarop de betreffende school onderwijs kan (laten) verzorgen op basis van het vastgestelde “rooster schooljaar ROC Tilburg” (niet zijnde het rooster van NCVB Bedrijfsopleidingen). Voor NCVB Bedrijfsopleidingen geldt dat onder een dag een kalenderdag op basis van de vastgestelde lesplanning schooljaar NCVB Bedrijfsopleidingen wordt verstaan.
Diploma	Wettelijk erkend document dat aantoonst en vastlegt dat de eigenaar een omschreven kwalificatie voldoende beheerst (art. 7.4.6 WEB).
Diplomerings	Het proces van vaststellen of de examenkandidaat aan de diploma-eisen voldoet tot en met het uitreiken van het diploma.
Ervaringscertificaat (ook EVC/ EVC-certificaat)	Een document, afgegeven door een erkende EVC-aanbieder, waarin de kennis, vaardigheden en werkervaring van de student staan. Op grond van een EVC-certificaat kan de examencommissie bepalen of de student in aanmerking komt voor diplomering, of dat hij (delen van) het examen alsnog moet afleggen om aan de diplomeringseisen te voldoen.
Examen	Door een daartoe bevoegde instantie ingesteld onderzoek naar kennis, vaardigheden en houding die de examenkandidaat zich op grond van de diploma-eisen moet hebben eigen gemaakt, en de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek aan de hand van de beoordelingscriteria en beslisregels. Een examen kan uit meerdere examenonderdelen en -eenheden bestaan. Een examen kan mondeling of schriftelijk worden afgenomen. Mondelinge examens worden afgenomen in de vorm van gesprekken ter plekke op locatie of op afstand online. Bij praktijkexamens kan op afstand online worden meegekeken. Bij de afname van mondelinge examens en praktijkexamens kunnen beeld- en/of geluidsopname worden gemaakt. Er zijn twee vormen van schriftelijke examens: op papier of digitaal.
Examenbureau	Afdeling van ROC Tilburg die zich bezig houdt met onderwijslogistieke zaken rondom examinering.
Examencommissie	Commissie, ingesteld door het bevoegd gezag, die verantwoordelijk is voor de organisatie en het afnemen van de examens binnen ROC Tilburg (art. 7.4.5 WEB).
Examendeelnemer	Een persoon die uitsluitend is ingeschreven voor deelname aan examenactiviteiten.
Examendossier	Totaal van examengerichte resultaten, inclusief de onderliggende bewijsstukken, op grond waarvan de examencommissie kan besluiten tot diplomering van een examenkandidaat. Het examendossier is eigendom van de onderwijsinstelling.

Examen­gele­gen­heid	De student heeft standaard recht op twee examen­gele­gen­heden. Extra examen­gele­gen­heden (derde examen­gele­gen­heid en vol­gen­de) dienen te worden aangevraagd.
Examen­re­ge­ling	Het gedeelte van het opleidingsplan/de OER waarin zo concreet mogelijk het examen, ook wel examenplan genoemd, wordt omschreven in al zijn aspecten, inclusief de verwijzing naar de examenstof.
Examinering	Het nemen van beslissingen over inhoud en niveau van examens van een beroepsopleiding, procedures en voorwaarden waaronder examens worden afgenomen en het vaststellen van de uitslag van examens. Examinering heeft als doel om vast te stellen of de student voldoet aan de vooraf door de opleiding en het beroepenveld gestelde eisen. Examinering leidt uiteindelijk tot toekenning van het diploma. (Examinering is niet om vast te stellen of de student vooruitgang boekt in zijn ontwikkeling.)
Generieke examenonderdelen	Niveau gebonden examenonderdelen die voor alle studenten gelden en die betrekking hebben op de examinering van algemene kwalificatie-eisen voor Nederlandse taal, rekenen, loopbaan & burgerschap en Engels voor studenten van niveau 4-opleidingen.
Hulpmiddelen	Middelen die de student mag gebruiken bij het maken van een examen.
Inspectie van het Onderwijs	De Inspectie van het Onderwijs heeft onder andere als taak het borgen en stimuleren van de kwaliteit van examinering. Hiertoe voert zij onderzoeken uit op onderwijsinstellingen.
Keuzedelen	Een mbo-opleiding bestaat uit een kwalificatie en één of meer keuzedelen. Het keuzedeel is een verrijking van de kwalificatie. Hiermee kan de student zijn vakmanschap verbreden of verdiepen. Het keuzedeel is een verplicht onderdeel binnen de mbo-opleiding.
Kwalificatiedossier	Een landelijk vastgesteld dossier met daarin opgenomen alle gegevens die van belang zijn om het daaruit af te leiden onderwijs en de examinering vast te stellen en te ontwikkelen.
Legitimatiebewijs	Toegestaan als legitimatiebewijs zijn een paspoort, identiteitskaart, vreemdelingenbewijs, rijbewijs of bromfietsrijbewijs. Het legitimatiebewijs mag maximaal 5 jaar zijn verlopen.
Mbo-verklaring	Verklaring die een examencommissie onder voorwaarden op grond van art. 7.4.6a WEB afgeeft.

Onderwijsinstelling	Een instelling die bevoegd is certificaten en diploma's van de landelijke kwalificatiestructuur voor het beroepsonderwijs uit te reiken.
Onderwijs-overeenkomst	Een overeenkomst (art. 8.1.3. WEB) tussen student en ROC Tilburg/NCVB Bedrijfsopleidingen, die ten grondslag ligt aan de inschrijving. De overeenkomst regelt de rechten en verplichtingen tussen instelling en student. In de onderwijsovereenkomst worden per student zaken zoals de inhoud van het onderwijs, de examens en de studiebegeleiding vermeld.
Opleiding	Samenhangend geheel van kerntaken en werkprocessen gericht op het behalen van een diploma. Hieronder vallen ook de landelijk eisen voor taal, rekenen en loopbaan en burgerschap.
Onderwijs- en Examenregeling (OER)/Opleidingsplan	Het document waarin de belangrijkste kenmerken van de opleiding, de Onderwijsregeling (waaronder inhoud, inrichting en studieduur, leerweg) voor een groep of groepen van studenten, en de Examenregeling (de inrichting van examinering) worden vastgelegd door het College van Bestuur. In het opleidingsplan/de OER is ook vastgelegd welke opleidingstrajecten voldoen aan de eisen van de Wet Studiefinanciering 2000 (WSF) of de eisen volgens de Wet tegemoetkoming onderwijsbijdrage en schoolkosten (WTS) voor studerenden tot 18 jaar.
Ouder(s)	Wettelijke vertegenwoordiger(s) van de student. Dit kunnen ouder(s), verzorger(s) en voogd(en) zijn.
Student	Persoon die ingeschreven staat bij ROC Tilburg/NCVB Bedrijfsopleidingen en een onderwijsovereenkomst heeft gesloten voor het volgen van een opleiding die wordt afgesloten met examens.
Surveillant	Persoon die toezicht houdt op de correcte afname van examens.
Validiteit	Mate waarin een examen meet wat het beoogt te meten. Voorwaarden hiervoor zijn dat het examen betrouwbaar en representatief is voor de inhoud en het niveau van de kwalificatie. Het is één van de voorwaarden voor goede examenkwaliteit.
Vaststelling examens	Vaststelling van examens wordt gedaan door leden van de examencommissie. Men beoordeelt of een examen voldoet aan de gestelde kwaliteitseisen.
Vrijstelling	Regeling waarin eerder verworven competenties of een vooropleiding van een student zijn vastgelegd en waaruit blijkt dat de student niet (opnieuw) aan dit deel van de exameneisen hoeft te voldoen.

Werkprocessen	Inhoudelijk samenhangende beroepsactiviteiten. Een set van werkprocessen vormt een kerntaak. De werkprocessen zijn opgenomen in het landelijk vastgesteld kwalificatiedossier.
WEB	Wet Educatie en Beroepsonderwijs.
Week	Voor ROC Tilburg geldt dat onder een week een schoolweek wordt verstaan waarop de betreffende school onderwijs kan (laten) verzorgen op basis van het vastgestelde “rooster schooljaar ROC Tilburg” (exclusief NCVB Bedrijfsopleidingen). Voor NCVB Bedrijfsopleidingen geldt dat onder een week een kalenderweek wordt verstaan op basis van de vastgestelde lesplanning schooljaar NCVB Bedrijfsopleidingen.

Adressen

Bevoegd gezag

College van Bestuur
Onderwijsgroep Tilburg
Postbus 1330
5004 BH Tilburg

Commissie van Beroep voor de Examens

p.a. bestuurssecretariaat van het College van Bestuur
Postbus 1330
5004 BH Tilburg
Emailadres: bestuurssecretariaat@onderwijsgroep Tilburg.nl

Schooldirectie en examencommissies

Entreecollege Tilburg

Mevrouw E. Kerkhof, schooldirecteur
Mevrouw T. de Looff, voorzitter examencommissie
Apennijnenweg 6
5022 DV Tilburg

NCVB Bedrijfsopleidingen

De heer C.L. van Hoof, schooldirecteur
Mevrouw M. Rombouts, voorzitter examencommissie
Sportweg 15
5037 AC Tilburg

School voor Administratieve en Juridische Dienstverlening

School voor Commerciële Dienstverlening

School voor ICT en Mediatechnologie

De heer M. de Jong, schooldirecteur
Mevrouw M. Nieuwhart, voorzitter examencommissie
Kasteeldreef 122
5046 CV Tilburg

School voor Autotechniek

School voor Luchtvaarttechniek

School voor Transport en Logistiek

De heer H. van de Sande, schooldirecteur
Mevrouw J. Nuijten, schooldirecteur
Mevrouw M. van de Wiel, voorzitter examencommissie
Stappegoorweg 183
5022 DD Tilburg

School voor Bouwtechniek, Installatietechniek en Onderhoudstechniek

Mevrouw J. Nuijten en de heer R. Wittkamp, schooldirectie
De heer R. Mooren, voorzitter examencommissie
Stappegoorweg 183
5022 DD Tilburg

School voor Kunst, Cultuur en Media**School voor Mode en Uiterlijke Verzorging**

De heer G. Bonke, schooldirecteur
Mevrouw M. van de Wiel, voorzitter examencommissie
Stappegoorweg 183
5022 DD Tilburg

School voor Maintenance, Werktuigbouwkunde en Metaaltechniek

De heer C. van Gerwen, schooldirecteur
De heer W. Dirks, voorzitter examencommissie
Stappegoorweg 183
5022 DD Tilburg

School voor Onderwijs en Kinderopvang

De heer A. Hagenaar, schooldirecteur
Mevrouw M. Nieuwhart, voorzitter examencommissie
Prof. Gibrèrelaan 9
5037 EE Tilburg

School voor Orde en Veiligheid**School voor MBO 2 Dienstverlening**

De heer H. van de Sande, schooldirecteur
De heer E. van Gulik, schooldirecteur
De heer W. Dirks, voorzitter examencommissie
Gershwinstraat 10
5012 AR Tilburg

School voor Procestechiek

De heer C. van Gerwen, schooldirecteur
De heer R. de Beer, voorzitter examencommissie
Stappegoorweg 183
5022 DD Tilburg

School voor Sport en Bewegen

De heer P. van Gestel, schooldirecteur
De heer P. Matthijsse, voorzitter examencommissie
Olympiaplein 382
5022 DX Tilburg

School voor Zorg en Welzijn

Mevrouw M. Brun en de heer H. Roberts, schooldirectie
Mevrouw C. Schellekens, voorzitter examencommissie
Wandelboslaan 28
5042 PD Tilburg

